



PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Jend. Sarwo Edhi Wibowo No.2 P.O Box : 78 Teip. (0293) 363695 (5 lines)  
Fax : (0293) 364910 Telex : 22716 Kota Magelang 1A – Magelang 56101

Magelang, Januari 2022

Kepada :

Yth. Kepala Perangkat Daerah  
dan BUMD  
se-Kota Magelang

Selaku Badan Publik

di –

MAGELANG

SURAT EDARAN

NOMOR : 487.22/33/320

Menindaklanjuti Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik maka semua Perangkat Daerah dan BUMD di lingkup Pemerintahan Kota Magelang merupakan Badan Publik yang berkewajiban untuk menyediakan informasi publik, berupa :

1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala
  2. *Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta*
  3. Informasi yang wajib tersedia setiap saat
- sebagaimana diatur pada pasal 13 hingga pasal 22.

Mengingat pentingnya informasi tersebut untuk mewujudkan keterbukaan informasi di semua Badan Publik di lingkup Pemerintahan Kota Magelang maka PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) dan PPID Pelaksana wajib mengunggah dalam website PPID dan PPID Pelaksana atas informasi dimaksud secara tertib dan berkala. Adapun untuk keperluan penilaian pemeringkatan keterbukaan informasi public tahun 2022, informasi publik yang telah tersedia sampai dengan tanggal 5 Februari 2022 harus sudah tersedia dalam website masing-masing PD dan BUMD. Jenis informasi secara rinci tertuang dalam lampiran Surat Edaran ini.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan sebaik-baiknya.

SEKRETARIS DAERAH  
KOTA MAGELANG



Drs. JOKO BUDIYONO, MM  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19630205 198503 1 018



**INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUNGGAH**

Klasifikasi	Rincian Informasi	Dokumen/Informasi yang harus diupload
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala (minimal 6 bulan sekali)	Informasi tentang profil Badan Publik	1. Alamat OPD 2. Tugas Pokok Fungsi dan Kewenangan OPD 3. Visi dan misi OPD 4. DPA 2022 5. DPA Perubahan 2021 6. RKA 2022 7. RKA Perubahan 2021 8. Bagan Struktur Organisasi 9. Gambaran umum tupoksi masing-masing satuan kerja 10. Profil singkat Pejabat Struktural 11. LHKPN
	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik	1. Ringkasan program dan kegiatan yang sedang dilakukan oleh OPD dengan melihat data dari DPA, mencakup : - Nama prog dan kegiatan - Penanggungjawab dan PPTK - Target capaian 2. Ringkasan program dan kegiatan yang prioritas 3. Informasi lainnya yang berkaitan dengan hak masyarakat 4. Informasi penerimaan pegawai dan Informasi Pelantikan 5. Informasi penerimaan peserta didik
	Ringkasan Informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan	1. Ringkasan Informasi tentang kinerja (RFK) 2. LKJIP 2021
	Ringkasan laporan keuangan yang telah diaudit	1. LRA Audited 2. Neraca/Lap Keuangan Audited 3. Laporan arus kas dan CALK Audited 4. Daftar Aset 5. Daftar Investasi
	Ringkasan laporan akses Informasi Publik	1. Daftar permohonan informasi Triwulanan 2. Laporan ringkasan permohonan informasi tahun 2021
	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan	1. Daftar rancangan peraturan yang sedang proses pembuatan 2. Daftar peraturan yang telah disahkan
	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik	1. SOP Layanan Informasi 2. Gambar alur layanan informasi
	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan	1. SOP Pengaduan 2. Gambar alur pengaduan
	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa	1. Dokumen pengadaan barang dan jasa yang telah selesai tahun 2019 2. Dokumen pengadaan barang dan jasa yang telah selesai tahun 2020 3. Dokumen pengadaan barang dan jasa yang telah selesai tahun 2021
	Informasi tentang ketenagakerjaan	1. Daftar Pegawai
	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik	1. SOP Penanganan bencana
	Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Badan Usaha Milik	1. Pendirian perusahaan 2. Struktur Dewan Direksi dan Komisaris 3. Laporan Keuangan Perusahaan Audited 4. Hasil Audit atau ISO 5. SOP Penggajian dan tunjangan komisaris/pengawas dan dewan direksi 6. SOP/Aturan penetapan komisaris/dewan direksi 7. Daftar Kasus Hukum yang terbuka sebagai Informasi Publik 8. SOP/Peraturan tata kelola perusahaan 9. Informasi penerbitan efek sebagai utang 10. Informasi penggantian akuntan yang mengaudit 11. Informasi perubahan tahun fiskal 12. Penugasan pemeritah dan kewajiban layanan umum 13. Prosedur pengadaan/procurement 14. Informasi lain yang ditentukan oleh UU untuk BUMD

Klasifikasi	Rincian Informasi	Dokumen/Informasi yang harus diupload		
<b>Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta</b>	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	1. Informasi tentang bahaya/dampak kondisi yang mengancam (seperti pandemi covid 19) 2. Informasi tentang pihak yang rentan dampak (seperti pihak-pihak yang terkena dampak pandemi covid 19) 3. SOP evakuasi(seperti pandemi covid 19 : karantina, ketersediaan bed, pengelolaan penguburan, dsb) 4. Informasi tentang pencegahan dan penanggulangan (seperti pencegahan dan penanggulangan pandemi covid 19, misal vaksin, PPKM, dll) 5. Informasi tentang cara mendapatkan bantuan		
		Informasi tentang : 1. Kebijakan/SE terkait dengan pernyataan status darurat/bencana/bahaya 2. Informasi Publik Berkaitan dengan Informasi Program dan Kegiatan Mitigasi Penanganan bencana (contoh Covid19) 3. Informasi Publik yang Berkaitan Dengan Penanganan Emergency Respon Terhadap Kedaruratan bencana (contoh Covid-19) 4. Informasi Publik Berkaitan dengan pengelolaan anggaran Penanganan bencana meliputi sumber penganggaran, refocusing, realisasi anggaran utk bencana (contoh Covid-19) 5. Informasi Publik Berkaitan dengan jenis-jenis pengadaan barang dan jasa khusus bencana (contoh Covid-19) 6. Informasi Publik Berkaitan dengan teknologi informasi penanganan bencana (contoh Covid-19) yang disampaikan dengan Medsos		
		SOP/prosedur pengumuman keadaan darurat		
		Upaya penanggulangan, bantuan, seperti : 1. Perlindungan sosial 2. Bantuan pendidikan 3. Dukungan ekonomi, kesehatan/psikologi dsb) 4. Pemberian makanan tambahan		
		<b>Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</b>	Daftar Informasi Publik Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Badan Publik	1. Daftar Informasi Publik dengan Format spt lampiran 1. Naskah akademi/kajian/pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan/keputusan tersebut kurun waktu 2019 - 2021 Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan dan kebijakan dalam kurun waktu 2019 - 2021 Prosedur perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibuat Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan dalam kurun waktu 2019 - 2021
			Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan	Perundang-undangan, peraturan-peraturan, surat keputusan, surat edaran, dsb yang terkait dengan 1. Pengelolaan organisasi/OPD 2. Administrasi 3. Kepegawaian 4. Pengelolaan Keuangan 5. Perencanaan
			Profil lengkap pimpinan dan pegawai; 1. Laporan keuangan lengkap yang memuat LRA, CALK, Neraca 2. Daftar Aset Inventaris 3. APBD dan Perubahannya 4. DPA dan Perubahannya 5. Kebijakan Anggaran Umum (KUA) 2019 - 2022 6. Prioritas Pagu Anggaran Sementara (PPAS) 2019 - 2022 7. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) 2019 - 2022 8. Ringkasan RKA SKPD dan perubahannya 2019 - 2022 9. Ringkasan DPA SKPD dan perubahannya 2019 - 2022 10. Ringkasan RKA PPKD dan perubahannya 2019 - 2022 11. Ringkasan DPA PPKD dan perubahannya 2019 - 2022	
			Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik sesuai Tupoksi OPD, misal 1. Informasi yang memuat peta wilayah penyebaran Covid19 2. Informasi yang memuat jumlah Terkonfirmasi, Kasus Aktif, Sembuh, Meninggal dan Vaksinasi 3. Informasi yang memuat kawasan Merah, Hijau, Orange dan Kuning bahaya Covid19	
			Daftar Informasi Publik dengan Format spt lampiran	
			Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	1. Daftar pengadaan barang dan jasa dalam kurun waktu 2019-2021 2. Dokumen Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa yang telah selesai proses pengadaan dalam kurun waktu 2019 - 2021
surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya;	Daftar Surat menyurat yang dikeluarkan sesuai dengan tupoksi OPD			

Klasifikasi	Rincian Informasi	Dokumen/Informasi yang harus diupload
	Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan;	Perizinan: 1. SOP/prosedur perizinan yang dikelola dan dikeluarkan oleh OPD 2. Daftar perizinan yang telah dikeluarkan
	Data perbendaharaan atau inventaris;	Laporan keuangan lengkap yang memuat LRA, CALK, Neraca dan Daftar Aset Inventaris
	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik;	1. RPJMD 2. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) 2019 3. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) 2020 4. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) 2021 5. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) 2022 6. Renstra OPD 7. Renja OPD 2019 (& perubahanny) 7. Renja OPD 2020 (& perubahanny) 7. Renja OPD 2021 (& perubahanny) 7. Renja OPD 2022
	Agenda kerja pimpinan satuan kerja;	1. Agenda kerja/program kerja - prog/keg/sub keg yang akan dilaksanakan - rencana waktu pelaksanaannya (bisa dr anggaran kas)
	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik;	1. Informasi yang terkait dengan kegiatan yang dilaksanakan oleh OPD
	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan	1. Ringkasan pelanggaran pengawasan, meliputi - jumlah - jenis - gambaran umum pelanggaran
	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya;	1. Ringkasan pelanggaran yang disampaikan masyarakat, meliputi - jumlah - jenis - gambaran umum pelanggaran - penindakannya
	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan;	1. Daftar hasil-hasil penelitian/kajian yang dibuat OPD
	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya;	1. Naskah akademi/kajian/pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan/keputusan tahun 2019 2. Naskah akademi/kajian/pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan/keputusan tahun 2020 3. Naskah akademi/kajian/pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan/keputusan tahun 2021 4. Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan dalam th 2019 5. Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan dalam th 2020 6. Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan dalam th 2021
	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum;	1. Ringkasan dan foto pendukung terkait dengan Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum;
	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;	1. Informasi lain yang wajib disediakan secara berkala
	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa;	1. Informasi tentang penyelesaian keberatan/sengketa
	Informasi tentang standar pengumuman Informasi.	1. Informasi tentang standar pengumuman Informasi (peraturan tentang standar pengumuman informasi)